

平成 29 年度 公益財団法人新潟市国際交流協会
臨時職員募集案内

(公財) 新潟市国際交流協会

1 採用予定人数

臨時職員 1名

2 雇用期間

平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日

※年度雇用とし、業務状況により延長の可能性有り

3 職務内容

電話・窓口対応

一般事務補助及び事業補助

4 勤務地

(公財) 新潟市国際交流協会事務室 (クロスパルにいがた内)

新潟市中央区礎町通 3 ノ町 2086 番地

5 応募資格等

1) 応募要件

ア ワード・エクセルの基本的な操作ができること

2) 欠格事項

次のいずれかに該当する方は、応募することができません

ア 成年被後見人又は被保佐人 (準禁治産者を含む)

イ 禁錮(こ)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行をうけることがなくなるまでの者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 勤務条件

1) 勤務時間等

ア 勤務時間は、午前 8 時半から午後 5 時 15 分まで (7 時間 45 分勤務)

イ 休日は、週休 2 日 (日曜日と水曜日)・祝日・年末年始

ウ 年度単位で有給休暇あり

2) 報酬等 (平成 29 年 1 月 1 日現在)

ア 日給 6,050 円 (月末締め、翌月 14 日振込)

イ 徒歩以外による通勤で通勤距離に応じて通勤手当の支給あり

3) 社会保険

健康保険・厚生年金・雇用保険に加入

7 申込み及び選考

選考は、書類選考による第1次選考と面接による第2次選考を行います

日 程	事 項	試験会場
1月16日(月)～1月31日(火)	申込受付(消印有効)	
2月1日(水)～2月3日(金)	第1次選考(書類審査)	
2月4日(土)	第1次選考結果通知発送	
2月13日(月)	第2次選考(面接)	クロスパルにいがた
2月14日(火)	第2次選考結果通知発送	

1) 申込み

ア 市販の履歴書に自筆で記入の上、返信用封筒を同封して、当協会事務局(8問合せ・提出先参照)に、提出してください。

イ 注意事項

- ① 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- ② 記載もれがある、記名押印がない、必要書類が整っていないときは、書類審査で不合格とさせていただきます。
- ③ 記載は、すべて青か黒のインク(ボールペンも可)を用いてください。
- ④ 学歴は、最終学歴だけでなく、「その前」の学歴も中学校以降すべて記入してください。

ウ 提出方法

直接持参は、1月16日(月)から1月31日(火)までの日曜・祝日・第4月曜日を除く午前9時から午後5時まで事務室で受付。

郵送は、1月31日(火)の消印まで有効(封筒の表面に「募集申込」と明記すること)

エ 返信用封筒

第1次選考結果通知用の封筒(長形3号(120mm×235mm))を必ず同封すること
封筒には82円切手を貼り、あて先を明記すること

オ 個人情報等

申込みの際して取得した個人情報は、選考事務以外には使用しません。

また、提出書類は返却いたしません。

2) 第1次選考

ア 提出された履歴書にて、書類選考

イ 第1次選考の合否結果は、選考日の翌日に申込者全員に郵送により通知

3) 第2次選考

ア 第1次選考の合格者は、一般面接を実施

イ 第2次選考は、2月13日(月)に、「クロスパルにいがた」で行う予定
(時間等の詳細は、第1次選考結果の通知でお知らせします)

ウ 第2次選考を受験する際は、必ず第1次選考結果を持参すること

8 問合せ・提出先

公益財団法人新潟市国際交流協会事務局 担当: 坂井・小林

〒951-8055 新潟市中央区礎町通3ノ町2086番地(クロスパルにいがた内)

TEL: 025-225-2727

FAX: 025-225-2733

E-mail: kyokai@nief.or.jp